Guía de inicio rápido KidKare

¡Bienvenido a KidKare! Estas instrucciones rápidas le ayudarán a empezar.

Paso 1 - Inicie sesión
Ingrese a kidkare.com y haga clic en **LOG IN**. Anote su **ID para iniciar** y la **contraseña** que su Patrocinador le proporcionó. *Si está usando un smartphone o tableta, toque el ícono del menú (las tres líneas azules en la esquina superior derecha) para que se muestre la pantalla de LOG IN.*

Paso 2 - Decida qué le gustaría hacer a continuación.
Desde el ícono del menú puede acceder a todas las funciones de KidKare.
Haga clic en el signo de interrogación para acceder a la **Ayuda** en línea.

Verificación de la inscripción - Para verificar que todos los niños hayan sido inscritos, vaya a **My Home >> My Kids.**

- Haga clic en el ícono del engranaje y seleccione "**Pending**".
- Desplácese hacia abajo después de los niños activos para ver los que tengan estado "Pending".
- Si falta algún niño, inscríbalo tocando el botón **Add Child.**

Grabar las comidas - Para empezar a grabar las comidas, vaya a **Meals >> Meal Service.**

- Verifique que se muestre la fecha correcta.
- Seleccione Infant o Non-Infant.
- Seleccione una comida de la lista y registre la hora en que se sirvió.
- Seleccione los alimentos de la lista.
  (Puede escribir toda la palabra o sólo una parte para buscar un alimento específico).
- Toque el nombre de cada niño que estuvo presente durante la hora de la comida.
- Los nombres cambiarán a verde.
- Una vez que haya llenado los campos obligatorios y por lo menos un niño se haya marcado con asistencia, *automáticamente* KidKare guardará la comida. No hay botón para guardar.

Enviar el cobro a su Patrocinador
A fin de mes, ingrese a **Food Program >> Send to Sponsor** para que se envíe el cobro al Patrocinador. Una vez que se haya enviado el cobro, podrá verlo en la pantalla **View Claims.**

¡Revise las otras muchas funciones de KidKare!

- **¡Calendario:** Revise las comidas, los días sin clases, los días que la escuela esté cerrada y más!
- **Mensajes:** Lea información importante.
- **Informes:** Genere informes de la inscripción de los niños, informes de cobros, etc.
- **¡Horas de entrada/salida:** Toque el nombre del niño para que entre o salga, o deje que los padres de familia lo hagan!

¡Obtenga más información!

La Base de Conocimientos de KidKare cuenta con **videos de capacitación e información importante** para saber más sobre KidKare. ***También puede inscribirse a un seminario en línea gratis.*** Simplemente haga clic en su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla y escoja la opción **Get Help**. Eso lo conectará con help.kidkare.com.